



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, junio de 2026

Señor (a)

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9116461

Coordinadora Académica

SENA CLEM

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9116096** del año 2026

Juan Manuel Romero Soto, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.115.070.510 de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de manera temporal y autónoma, como instructor, para planear, desarrollar y acompañar procesos de formación dirigidos a personas en situación de desplazamiento, conforme a los diseños curriculares vigentes, orientados al fortalecimiento de competencias y al mejoramiento de la empleabilidad.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios profesionales de manera autónoma y temporal, en calidad de instructor, para apoyar la planeación y desarrollo de acciones de formación presencial, conforme a los diseños curriculares, lineamientos técnicos y pedagógicos vigentes del SENA.	Se ejecutan las siguientes actividades de formación planeación pedagógica y socialización de programas de formación con los aprendices fichas: Programa: Empoderamiento del ser como eje del cambio personal y el fortalecimiento organizacional. Ficha: 3496067 Competencia: Autogestión y desarrollo continuo: demuestra atributos personales que mejoran la actuación y mantienen una participación en el autoaprendizaje y autodesarrollo Resultados de Aprendizaje: Confrontar las dimensiones inherentes al ser a partir de técnicas de auto conocimiento, principios, valores y actitudes humanas. Ejecutar acciones de autodesarrollo y autogestión basadas en estrategias de mejoramiento continuo en su entorno personal, laboral y social. Programa: Atención Integral en Salud con Enfoque Psicosocial a Víctimas de Conflicto Armado. Fichas: 3516434 Competencia: cuidar a la persona en la recuperación de los patrones funcionales según delegación, ciclo del proceso vital y protocolos institucionales vigentes.	Planeaciones pedagógicas de los programas de formación que reposa en drive: Evidencias Se anexa pantallazo- Informe Anexo de Evidencias pág. 1 - 4



		RA: comprender la multiplicidad de factores que afectan la salud física, mental y psicosocial de las personas víctimas, en el marco del conflicto armado, y la importancia de responder integralmente a sus necesidades de asistencia en salud y rehabilitación Resultados de aprendizaje: 1. diseñar planes, programas, estrategias en el marco del cuidado emocional del talento humano que atiende y orienta víctimas del conflicto armado incorporar el enfoque psicosocial en los procesos de atención en salud dirigidos a las personas víctimas del conflicto armado.	
2	Brindar orientación formativa de forma individual y grupal a los aprendices como parte del acompañamiento pedagógico del objeto contractual, mediante estrategias de comunicación y seguimiento formativo, informando de manera oportuna a la coordinación académica los avances o alertas relevantes del proceso.	Orientación y acompañamiento de acciones formativas en los diferentes programas de formación	Registro fotográfico y Listado de asistencias de acciones de formación de las fichas: Págs. 1 - 4 del informe anexo de evidencias pág.
3	Aplicar de forma autónoma los lineamientos curriculares, metodológicos y pedagógicos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, utilizando las actas de concertación que den fe de la ejecución contractual.	Presentación de los lineamientos del programa de formación acompañado con el proceso pedagógico del programa.	Formatos de diseño curricular, planeación pedagógica y guías de aprendizaje. Información que reposa en drive: Desarrollo Curricular Cursos Se anexa pantallazo. -Informe Anexo de Evidencias pág. 5
4	Realizar la evaluación del aprendizaje asociada a las	Para este mes objeto de pago no se evaluaron los resultados de aprendizaje de las Fichas.	Para el mes de objeto de pago no se evaluaron resultados de aprendizaje.



	acciones formativas desarrolladas.		
5	Elaborar y entregar oportunamente los productos derivados del servicio contratado, tales como guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, registros de seguimiento, informes académicos y demás documentos asociados al desarrollo de la Formación Profesional Integral, conforme a lo pactado contractualmente.	Desarrollo curricular y formatos pedagógicos de los programas de formación.	Formatos de desarrollo curricular y pedagógicos de cada programa de formación. Información que reposa en el link del drive Desarrollo Curricular Cursos Página 5 del anexo del informe mensual.
6	Registrar y reportar la información académica y estadística relacionada con los procesos formativos a su cargo en los sistemas institucionales, incluido SOFIA Plus, dentro de los plazos contractualmente establecidos, como producto verificable del servicio prestado.	Acceso permanente a las plataformas institucionales compromiso y Sena Sofía Plus.	Acceso a la página compromiso SENA. Se anexa Pantallazo ingreso a Sofía Plus Informe Anexo de Evidencias pág. 5 Se anexa Pantallazo ingreso a compromiso SENA, Informe Anexo de Evidencias pág. 6
7	Participar, cuando sea requerido y de manera ocasional, en eventos de carácter académico, pedagógico o comunitario relacionados con la atención a población víctima, en los municipios donde se imparta la formación, en calidad de apoyo técnico en el marco del objeto contractual.	Para el mes objeto de pago de 2026 se participó en jornada pedagógica con el equipo de formadoras del centro.	Evidencias fotográficas de participación de jornada pedagógica con el equipo de formadoras del centro. Informe Anexo de Evidencias pág. 6
8	Presentar los informes de actividades y el informe final de gestión, y ejecutar únicamente aquellas actividades estrictamente necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que se desarrollen con autonomía técnica.	Para este mes objeto de pago 2026 se trabaja en elaboración del informe mensual contractual	Formato informe mensual. Pantallazo Drive coordinación académica carpeta de instructores en SECOP II. Informe Mensual Páginas 7 del informe mensual.



9	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Apoyar el proceso de ingreso de los aprendices a los diferentes programas de formación complementaria	Soportes documentales físicos y digitales. Que reposan en el archivo de gestión de la coordinación académica.
---	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 1082057319 de la planilla, expedido por SIMPLE referente al mes de mayo del año 2026.

Cordialmente,

JUAN MANUEL ROMERO SOTO

Contratista

C.C. No. 1.115.070.510

Firma

Nini Johanna Padilla Rincón

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9116096.**

Coordinadora Académica